



IGNALINOS „ŠALTINĖLIO“ MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL IGNALINOS „ŠALTINĖLIO“ MOKYKLOS UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ
TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. spalio d. Nr. V-
Ignalina

Vadovaudamasi Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-162 „Dėl Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos nuostatų patvirtinimo“, 37.14 papunkčiu,

t v i r t i n u pridedamą Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos Ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašą.

Direktorė

Lina Gladkauskienė

PATVIRTINTA

Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos
direktoriaus 2026 m. spalio d.
įsakymu Nr. V-

IGNALINOS „ŠALTINĖLIO“ MOKYKLOS UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos (toliau – Mokykla) vaikų asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių (įskaitant vaiko buvimo vietos sekimo įrenginius su garso ir vaizdo perdavimo funkcijomis), planšečių, išmaniųjų žaislų ir kitų galimų įrenginių (toliau kartu - asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Mokykloje ir dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija) ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas - užtikrinti saugią, sveiką ir ugdymui palankią aplinką, mažinti ugdymo proceso trikdžius, perteklinį ekranų naudojimą ir sudaryti sąlygas vaikų bendravimui, žaidimui, fiziniam aktyvumui bei socialinių įgūdžių ugdymui.

4. Aprašo nuostatos taikomos visiems Mokyklą lankantiems Ugdytiniais. Su Aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami per Mokyklos dienyną „Mūsų darželis“.

II SKYRIUS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PRINCIPAI

5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, bendrojo ugdymo specialiojoje klasėje asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti IT įrenginiai nėra ugdymo proceso dalis ir neturi būti naudojami ugdytinių kasdienėje veikloje.

6. Ugdytiniai neturi turėti savo asmeninių įrenginių grupėje/klasėje, išskyrus išimtinius atvejus, suderintus su mokytoja (-u) ir administracija (pvz., sveikatos, komunikacijos poreikiais pagrįsti atvejai).

7. Asmeniniai įrenginiai, jei atsinešti į ugdymo įstaigą, privalo būti perduoti grupės/klasės mokytojui, auklėtojui dienos pradžioje ir grąžinami tėvams (globėjams, rūpintojams) dienos pabaigoje.

III SKYRIUS ATSKIRI ATVEJAI

8. Šventės, renginiai, edukacijos: IT įrenginiai gali būti naudojami pagal ugdymo planą ar mokytojų sprendimu (pvz., filmavimas, nuotraukų peržiūra, pasakojimų kūrimas).

9. Specialieji ugdymosi poreikiai: Jei vaikui reikalingas specialus įrenginys (pvz., sveikatos, komunikacijos poreikiais pagrįsti atvejai), jų naudojimas derinamas su specialistais ir įforminamas atskiru sutikimu.

10. Tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktas su vaikais: Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendrauja su vaiku ar mokytoju.

IV SKYRIUS DRAUDIMAI

11. Draudžiama vaikams:

- 11.1. be leidimo naudotis mobiliaisiais telefonais ar kitais skaitmeniniais mobiliaisiais įrenginiais;
- 11.2. filmuoti, fotografuoti kitus vaikus ar darbuotojus;
- 11.3. naudoti įrenginius be pedagogų žinios.
- 12. Draudžiama tėvams (globėjams, rūpintojams) perduoti Ugdytiniams skaitmeninius mobiliuosius įrenginius, neinformavus pedagogų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 13. Įstaiga neatsako už asmeninių įrenginių dingimą, sugadinimą ar praradimą, jei šie atsinešti be leidimo.
- 14. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už Ugdytiniui priklausančio įrenginio saugumą ir jo turinį.
- 15. Nustačius pažeidimus, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir taikomos prevencinės priemonės.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams.
- 17. Tvarkos aprašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje.

SUDERINTA
Mokyklos tarybos posėdyje
2026 m. spalio 6 d.
protokolo Nr.VD-12

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos "Šaltinėlio" mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-07 Nr. V-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Gladkauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 10:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-07 10:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-23 15:53 - 2027-09-22 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Petrulėnaitė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 11:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-07 11:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-10 14:19 - 2030-01-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-07)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-07)